

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Горбатовского сельского поселения  
Серафимовичского муниципального района  
Волгоградской области

---

---

№ 1

19 января 2026 года

Об организации воинского учета  
граждан, пребывающих в запасе

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 25 декабря 1998 года № 1541 «Положение о воинском учете» и от 26 февраля 1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на Сенину Ирину Фёдоровну с 01.01.2026г по 31.12.2026г.
2. При убытии в отпуск, командировку, учебу или на лечение Сениной Ирины Фёдоровны, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на главу Горбатовского сельского поселения Горбатова Геннадия Григорьевича.
3. Настоящее постановление довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений.
4. Утвердить План работы по осуществлению первичного воинского учета в 2026 году на территории Горбатовского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Горбатовского  
сельского поселения:

Г.Г. Горбатов

**СОГЛАСОВАНО**  
ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ  
ГОРОДА СЕРАФИМОВИЧ,  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО И  
КЛЕТСКОГО РАЙОНОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава Горбатовского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ С.Бабкин

\_\_\_\_\_ Г.Г. Горбатов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

\_\_\_\_\_ 2026г.

**ПЛАН**  
Работы по осуществлению первичного воинского учёта в 2026г  
на территории Горбатовского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ф.И.О исполнителя	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Внесение изменений в документы первичного воинского учёта сведений о граждан	постоянно	Военно учётный работник	
2.	Представление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену	В 2-недельный срок	Военно учётный работник	
3.	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан проживающих или прибывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учёт	Постоянно	Военно учётный работник	
4.	Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации	В 2-недельный срок	Военно учётный работник	
5	Ведение учёта организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления	Постоянно	Военно учётный работник	
6	Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета, с документами воинского учёта организаций	Согласно графику сверок	Военно учётный работник	
7	Контроль ведения воинского учёта в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления	Согласно графику сверок	Военно учётный работник	
8	Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного	Согласно графику сверок военного	Военно учётный работник	

	комиссариата муниципального образования.	комиссариата		
9	Разъяснение должностными лицами организации и гражданами их обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей	При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций	Военно учётный работник	
10	Обновление (замена) документов первичного воинского учёта	По мере необходимости	Военно учётный работник	
11	Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учёта	Ежеквартально	Военно учётный работник	
12	Изъятие из картотеки документов первичного воинского учёта на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учёта по различным причинам	Ежемесячно	Военно учётный работник	
13	Уничтожение документов первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта	После сверки с военным комиссариатом	Военно учётный работник	
14	Представление в военный комиссариат муниципального образования отчёта о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году	Ежегодно до 1 февраля	Военно учётный работник	

Военно-учетный работник:

И.Ф. Сенина