

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к протоколу № 1 конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
главы Горбатовского сельского
поселения Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе по отбору
кандидатур на должность главы Горбатовского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия) объявляет о приеме документов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Горбатовского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 13 февраля 2024 г. № 3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» (далее – Положение).

1. Дата, время и место проведения конкурса: 22 марта 2024 г. в 11 ч 00 мин. в здании администрации Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, Серафимовичский район, х. Горбатовский ул. Октябрьская, дом 33.

2. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса. Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором

этапе конкурса принимается не позднее 30 дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе от кандидатов, и доводится до сведения кандидата под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В решении комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса указывается дата, время и место его проведения.

Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.

При проведении собеседования комиссия оценивает личностные и профессиональные, в том числе предусмотренные пунктом 2.2 Положения, качества кандидатов, их видение развития Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, организации работы администрации Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

Протокол заседания комиссии о результатах конкурса в течение 3 (трех) дней со дня его принятия направляется в Горбатовский сельский Совет Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

3. Требования к кандидатам:

- наличие гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- достижение возраста 21 года;

- наличие высшего образования;

- стаж работы на руководящих должностях в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, устава Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иных муниципальных правовых актов Горбатовского сельского поселения

Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в части полномочий, осуществляемых главой Горбатовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

4. Перечень документов, подлежащих представлению в комиссию:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно Приложению 1 к Положению;
 - б) две фотографии размером 3 х 4 см;
 - в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
 - г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;
 - е) документы об образовании;
 - ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее – сведения о доходах):
 - гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе;
 - супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе.
- Указанные справки должны содержать сведения о доходах гражданина, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, а также супруге (супругу) и несовершеннолетним детям гражданина на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);
- л) согласие на обработку персональных данных.
- Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может представить иные документы, характеризующие его личность и

профессиональную подготовку, о стаже работы на должности руководителя (заместителя руководителя), стаже муниципальной службы на высших или главных должностях, стаже работы на выборных муниципальных должностях, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области, и (или) почетных граждан муниципальных образований и иные документы) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении также должны указываться сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

5. Адрес, по которому ведется прием документов, необходимых для участия в конкурсе, график работы (нет графика): 403441, ул. Октябрьская, дом 61, г. Серафимович, Волгоградская область, 3 этаж, кабинет № 12.

6. Срок представления документов для участия в конкурсе кандидатами: с 01 марта 2024 г. по 11 марта 2024 г. включительно.

Время приема документов: понедельник – четверг с 8 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., перерыв на обед с 12 ч 00 мин. до 13 ч. 00 мин.; в пятницу с 8 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин., перерыв на обед с 12 ч 00 мин. до 13 ч. 00 мин. В субботу и воскресенье, а также в нерабочие праздничные дни прием документов не осуществляется.

7. Номер контактного телефона для получения справочной информации: 8(84464) 4-32-43.